



SOUBOR VNITŘNÍCH PRAVIDEL

Domov pro seniory

Práva uživatelů

1. Má právo na zachování základních lidských práv a svobod a poskytnutí důstojné péče.
2. Uložit si do úschovy u sociálních pracovníků cenné věci, peněžní hotovost, vkladní knížku nebo jiné důležité dokumenty, uložit si občanský průkaz na denní místnosti pečovatelek a průkaz zdravotní pojišťovny u zdravotních sester.
3. Uložit si do ledničky na denní místnosti pečovatelek vlastní potraviny.
4. Volně se pohybovat a obvyklým způsobem užívat všechny vnitřní i venkovní společné prostory. Ve vlastním zájmu informovat personál oddělení nebo pracovníka na vrátnici při opouštění prostor mimo Domov pro seniory Černá Hora (dále jen domov).
5. Neomezeně každý den přijímat návštěvy dle pravidel Návštěvního řádu domova.
6. Přestěhovat se na jiný pokoj (dle možností domova).
7. Podat stížnost, připomínku nebo námět, a to ústní či písemnou formou.
8. Ponechat si svého stávajícího praktického lékaře. V takovém případě si uživatel návštěvy u lékaře a s tím spojené ostatní záležitosti (předepisování léků, pomůcek pro inkontinenci, příkazů k převozu apod.) vyřizuje sám nebo ve spolupráci s rodinnými příslušníky.
9. Požadovat vyúčtování plateb za služby dle skutečných nákladů na ně vynaložených v souladu se Smlouvou o poskytování sociální služby (dále jen smlouva).
10. Má právo na zachování listovního tajemství. Pokladní domova zajistí doručení neotevřené soukromé korespondence do vlastních rukou uživatele.
11. Má právo na noční klid (od 22:00 hod do 6:00 hod) a odpolední klid (od 12:30 hod do 13:30 hod) s výjimkou zdravotních úkonů a úkonů přímé obslužné péče.
12. Požívání alkoholu není zakázáno, konzumace v přiměřené míře je respektována. Nadužívání tzn. zjevná podnapilost, obtěžující a pohoršující uživatele a zaměstnance domova, ztěžující práci ošetřujícímu personálu, znečišťování prostor v důsledku podnapilosti, je považováno za hrubé porušení vnitřních pravidel a je důvodem k zahájení jednání o ukončení poskytování služby.
13. Kouřit na vyhrazených místech (u stojanových popelníků na nádvoří domova).
14. Odhlásit si stravu a nárokovat vratku ve výši nákladů na potraviny, a to za dodržení následujících podmínek:
 - a) *Odhlášení stravy při pobytu mimo domov (dovolenka)* - odhlášení stravy provádí uživatel, popř. rodinný příslušník na příslušný formulář, který odevzdá vedoucí oddělení.
 - odchod v pracovní den je třeba oznámit nejpozději den před plánovaným odchodem do 8 hodin ráno, pokud je plánovaným dnem odchodu pondělí, odhlášení je nutné provést již v pátek do 8 hodin
 - odchod v sobotu, neděli nebo svátek je třeba oznámit poslední pracovní den před odchodem do 8 hodin ráno
 - b) *Odhlášení stravy při hospitalizaci* - odchod do zdravotnického zařízení není třeba hlásit, považuje se za předem oznámený.
 - c) *Finanční náhrada za neodebranou stravu v den nástupu do domova a v den ukončení pobytu* - uživatelé náležejí vratka za neodebraná jídla v tento den.





Povinnosti uživatelů

1. Dodržovat Soubor vnitřních pravidel.
2. Pokoj uživatele a společné prostory domova užívat pouze ke smlouvenému účelu.
3. Odstranit na své náklady a v přiměřené době veškeré škody v pokoji nebo společných prostorách domova, které byly způsobeny uživatelem nebo osobami, které za ním docházejí.
4. Umožnit vstup do pokoje osobám či pověřeným pracovníkům za účelem pravidelné kontroly a odstranění technických závad nebo v případě havárie.
5. Dodržovat jednotlivá ustanovení uzavřené smlouvy včetně jejich příloh.
6. Dodržovat bezpečnostní opatření zejména při předcházení vzniku požáru. V celém areálu domova platí přísný zákaz manipulace s otevřeným ohněm včetně zákazu zapalování svíček (výjimkou jsou stojanové popelníky na nádvoří domova).

Práva poskytovatele

1. Provádět opravy a úpravy pokojů.
2. Poskytovatel neručí za případné poškození, odcizení nebo jiné škody na osobních předmětech, které jsou v majetku uživatele.
3. Vypovědět uživateli smlouvu na základě porušení smluvně sjednaných pravidel.

Povinnosti poskytovatele

1. Při přijetí do domova uzavřít s uživatelem smlouvu.
2. Vytvářet takové podmínky, které umožní uživatelům naplňovat jejich lidská i občanská práva, a které zamezí střetům zájmů.
3. Plánovat průběh poskytování sociální služby podle osobních cílů, potřeb a schopností uživatelů, vést písemné individuální záznamy o průběhu poskytování sociální služby a hodnotit průběh poskytování sociální služby za účasti uživatelů (je-li to možné s ohledem na jejich zdravotní stav) nebo jejich zplnomocněných zástupců a rodinných příslušníků.
4. Dodržovat vůči uživatelům všechna pravidla a zásady Standardů kvality sociálních služeb.
5. Provádět kontroly pokojů z hlediska požární ochrany, prevence a bezpečnosti práce.
6. Provádět vyúčtování plateb za služby dle skutečných nákladů na ně vynaložených v souladu se smlouvou.
7. Zajistit jednou za rok revizi elektrospotřebičů na pokojích uživatelů.

Aktualizace 8. 2. 2024

